

Przedszkole w Lipcach Reymontowskich
ul. Reymonta 17
96-127 Lipce Reymontowskie
tel. 46 831-61-25, e-mail: przedszkolelipce@wp.pl
strona internetowa: www.przedszkolelipce.wikom.pl



Załącznik nr 2 do uchwały nr 4-2017/2018

Regulamin Rady Pedagogicznej

Przedszkola w Lipcach Reymontowskich

(tekst jednolity)

Zawierający treść regulaminu z dnia 30.06.2011 r. wraz ze zmianami stanowiącymi zał. nr 1 do uchwały nr 4-2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.



Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

§2

2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu regulamin.

§3

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§4

1. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

II. POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§5

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w planie i harmonogramie rocznym.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) Z inicjatywy przewodniczącego
 - 3) Na wniosek organu prowadzącego przedszkole



4) Z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§6

1. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Sporządzony z posiedzenia Rady Pedagogicznej protokół, zapisany zostaje elektronicznie na nośniku elektronicznym w terminie 7 dni od daty posiedzenia, a następnie wydrukowany.
 - 1) Członkowie rady zobowiązani są w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
 - 2) Protokół do wglądu znajduje się u dyrektora przedszkola.
 - 3) Wydrukowane protokoły z każdego roku są bindowane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) Tytuł
 - 2) Imienna listę osób biorących udział w zebraniu
 - a) W tym osoby nieobecne, które powinny brać w nim udział, podając powód nieobecności,
 - 3) Porządek zebrania;
 - a) Otwarcie zebrania i powitanie zebranych,
 - b) Przedstawienie porządku obrad zebrania i jego zatwierdzenie
 - c) Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej
 - d) Sprawy różne;
 - e) Uchwały i wnioski
 - 4) Chronologiczny przebieg zebrania zanotowany w formie uwag – osobnych akapitów, odnoszących się do poszczególnych punktów jego porządku.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodzica (prawnego opiekuna), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. Protokół w wersji papierowej przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady pedagogicznej, po wcześniejszym zapoznaniu się z nim i potwierdzeniu tego podpisem przez wszystkich członków rady.
6. Każdemu członkowi Rady pedagogicznej przysługuje prawo wglądu do protokołu.



III. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§7

1. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji stanowiących**::
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy;
 - 4) ustala organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwała statutu przedszkola i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.
 - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§8

1. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji opiniujących**:
 - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku przedszkolnego
 - 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje projekt finansowy przedszkola;
 - 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola;
 - 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 7) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 8) opiniuje tygodniowy plan zajęć;

§9

1. Rada Pedagogiczna ponadto może
 - 1) Tworzyć zespoły (zadaniowe, specjalistyczne, problemowe);
 - 2) przygotować projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnić dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - 4) uczestniczyć w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;



- 5) głosować nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola;
- 6) oceniać, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występować z wnioskami do organu prowadzącego;
- 7) uczestniczyć w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 8) wybierać swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 9) wybierać przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłaszać i opiniować kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

IV TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§10

1. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków
 - 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady,
 - 2) Głosowanie odbywa się jawnie i przeprowadza je przewodniczący w obecności protokolanta.
 - 3) W szczególnych przypadkach rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne, które przeprowadza powołana spośród członków rady komisja skrutacyjna.
 - a) W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym każdorazowo ustala się sposób uznania głosów za ważne dla danego głosowania.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola i jego zmian.
4. Niezależnie od utrwalenia pojęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady - §6 niniejszego regulaminu, uchwały są niezwłocznie sporządzane w formie odrębnych dokumentów przechowywanych jak §6 niniejszego regulaminu w Księdze Uchwał.
5. Księga Uchwał zawiera w szczególności:
 - 1) pieczęć przedszkola;
 - 2) datę podjęcia uchwały;
 - 3) numer uchwały
 - 4) tytuł uchwały;
 - 5) podstawę prawną;



- 6) tekst uchwały;
 - 7) podpis Przewodniczącego.
6. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§11.

1. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami praw po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 12

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady pedagogicznej należy:
 - 1) Realizowanie uchwał Rady pedagogicznej w trybie przyjętym przez nią i analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
 - 2) Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu pracy przedszkola;
 - 3) Dbanie o autorytet Rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 4) Przedstawianie Radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola;
 - 5) Prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady pedagogicznej oraz zawiadamianie jej członków w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem z podaniem projektu porządku obrad. Terminu tego nie uwzględnia się przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń Rady pedagogicznej.
2. Do obowiązków członków Rady pedagogicznej należy:
 - 1) Współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków kadry pedagogicznej;



- 2) Czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady pedagogicznej i jej zespołów, do których został członek powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 3) Realizowanie uchwał Rady pedagogicznej;
- 4) Przestrzeganie uchwał Rady pedagogicznej;
- 5) Składanie przed Radą pedagogiczną sprawozdań z przydzielonych zadań;
- 6) Nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 7) Ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§13

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:
 - 1) Wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat;
 - 2) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, jednocześnie traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/06/2010-11 z dnia 30.06.2011 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych.
4. Tekst regulaminu Rady Pedagogicznej dostępny jest w dokumentach w gabinecie dyrektora.