



## **Regulamin Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Lipcach Reymontowskich.**

Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej;

1. Art. 73, ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Statut Gminnego Przedszkola w Lipcach Reymontowskich

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Lipcach Reymontowskich.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
  - 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Lipcach Reymontowskich,
  - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statutu Gminnego Przedszkola w Lipcach Reymontowskich,
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
  - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lipce Reymontowskie,
  - 6) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Łódzkie Kuratorium Oświaty

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola.

#### §2

2. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

#### §3

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor jako przewodniczący
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

#### §4

1. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

### **II. POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

#### §5



1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w planie i harmonogramie rocznym.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - 2) Z inicjatywy przewodniczącego
  - 3) Na wniosek organu prowadzącego przedszkole
  - 4) Z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### §6

1. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Sporządzony z posiedzenia Rady Pedagogicznej protokół, zapisany zostaje elektronicznie na nośniku elektronicznym w terminie 7 dni od daty posiedzenia, a następnie wydrukowany.
  - 1) Każda strona protokołu i załączników jest parafowana przez protokolanta i dyrektora przedszkola.
  - 2) Członkowie rady zobowiązani są w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
  - 3) Protokół do wglądu znajduje się u dyrektora przedszkola.
  - 4) Wydrukowane protokoły z każdego roku są bindowane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
  - 1) Tytuł
  - 2) Imienną listę osób biorących udział w zebraniu
    - a) W tym osoby nieobecne, które powinny brać w nim udział, podając powód nieobecności,
  - 3) Porządek zebrania;
    - a) Otwarcie zebrania i powitanie zebranych,
    - b) Przedstawienie porządku obrad zebrania i jego zatwierdzenie
    - c) Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej
    - d) Sprawy różne;
    - e) Uchwały i wnioski
  - 4) Chronologiczny przebieg zebrania zanotowany w formie uwag – osobnych akapitów, odnoszących się do poszczególnych punktów jego porządku.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodzica (prawnego opiekuna), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. Protokół w wersji papierowej przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady pedagogicznej, po wcześniejszym zapoznaniu się z nim i potwierdzeniu tego podpisem przez wszystkich członków rady.
6. Każdemu członkowi Rady pedagogicznej przysługuje prawo wglądu do protokołu.



### III. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

#### §7

1. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji stanowiących**:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy;
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) uchwała statutu przedszkola i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.
  - 7) Wydaje i cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego w przedszkolu.

#### §8

1. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji opiniujących**:
  - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) opiniuje projekt finansowy przedszkola;
  - 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola;
  - 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 9) opiniuje tygodniowy plan zajęć;

#### §9

1. Rada Pedagogiczna ponadto może
  - 1) Tworzyć zespoły (zadaniowe, specjalistyczne, problemowe);
  - 2) Zespół zadaniowy nauczycieli może opiniować program wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem go do użytku w przedszkolu;
  - 3) przygotować projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnić dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
  - 4) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
  - 5) uczestniczyć w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
  - 6) głosować nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola;
  - 7) oceniać, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występować z wnioskami do organu prowadzącego;



- 8) uczestniczyć w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 9) wybierać swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 10) wybierać przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 11) zgłaszać i opiniować kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

#### **IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

##### §10

1. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków
  - 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady,
  - 2) Głosowanie odbywa się jawnie i przeprowadza je przewodniczący w obecności protokolanta.
  - 3) W szczególnych przypadkach rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne, które przeprowadza powołana spośród członków rady komisja skrutacyjna.
    - a) W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym każdorazowo ustala się sposób uznania głosów za ważne dla danego głosowania.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola i jego zmian.
4. Niezależnie od utrwalenia pojęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady - §6 niniejszego regulaminu, uchwały są niezwłocznie sporządzane w formie odrębnych dokumentów przechowywanych jak §6 niniejszego regulaminu w Księdze Uchwał.
5. Księga Uchwał zawiera w szczególności:
  - 1) pieczęć przedszkola;
  - 2) datę podjęcia uchwały;
  - 3) numer uchwały
  - 4) tytuł uchwały;
  - 5) podstawę prawną;
  - 6) tekst uchwały;
  - 7) podpis Przewodniczącego.
6. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

##### §11.

1. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami praw po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.



## V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

### § 12

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady pedagogicznej należy:
  - 1) Realizowanie uchwał Rady pedagogicznej w trybie przyjętym przez nią i analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
  - 2) Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu pracy przedszkola;
  - 3) Dbanie o autorytet Rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
  - 4) Przedstawianie Radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola;
  - 5) Prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady pedagogicznej oraz zawiadamianie jej członków w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem z podaniem projektu porządku obrad. Terminu tego nie uwzględnia się przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń Rady pedagogicznej.
2. Do obowiązków członków Rady pedagogicznej należy:
  - 1) Współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków kadry pedagogicznej;
  - 2) Czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady pedagogicznej i jej zespołów, do których został członek powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
  - 3) Realizowanie uchwał Rady pedagogicznej;
  - 4) Przestrzeganie uchwał Rady pedagogicznej;
  - 5) Składanie przed Radą pedagogiczną sprawozdań z przydzielonych zadań;
  - 6) Nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### §13

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:
  - 1) Wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat;
  - 2) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2-2022 z dnia 3.01.2022 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy aktów prawnych.
4. Tekst regulaminu Rady Pedagogicznej dostępny jest w dokumentach w gabinecie dyrektora.

Lipce Reymontowskie 3.01.2022 r.