

Gminne Przedszkole w Lipcach Reymontowskich
ul. Nowickiej 5
96-127 Lipce Reymontowskie
tel. 46 831-61-25 lub 572890363, e-mail: przedszkolelipce@wp.pl
strona internetowa: www.przedszkolelipce.wikom.pl

ROCZNY PLAN PRACY GMINNEGO PRZEDSZKOLA W LIPCACH REYMONTOWSKICH

Rok szkolny 2024/2025

CELE PRIORYTETOWE PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2024/2025

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PANA ROK SZKOLNY 2024-2025:

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

OBSZARY DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA WRAZ Z OKREŚLENIEM SPOSOBU REALIZACJI ZADAŃ

Realizacja przyjętych programów wychowania przedszkolnego, zadań przedszkola oraz zalecanych warunków wskazanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego
Programy wychowania przedszkolnego

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Prezentowanie przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego wybranych do realizacji w bieżącym roku szkolnym, zgodnych z podstawą programową	Zebranie otwierające nowy rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
2.	Dopuszczenie przez dyrektora do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej	Sierpień 2024	Dyrektor przedszkola
3.	Realizacja zadań przedszkola wskazanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
4.	Uwzględnianie w pracy warunków i sposobów realizacji wskazanych w podstawie programowej.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
5.	Planowanie pracy - opracowywanie przez nauczycieli miesięcznych planów pracy.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup

Wspomaganie przez przedszkole wychowawczej roli rodziny

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeprowadzenie zebrania z rodzicami, otwierającego nowy rok szkolny. Zapoznanie ze Statutem, z programem wychowania przedszkolnego. Zakreślenie obszarów współpracy przedszkola z rodzicami. Zapoznanie z założeniami rocznego planu pracy przedszkola i potrzebami w zakresie współpracy	wrzesień	Nauczyciele grup
2.	Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach, przekazywanie informacji podczas spotkań z rodzicami, na posiedzeniach rady pedagogicznej, w celu ustalenia działań i profilaktyki.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
3.	Organizacja konsultacji dla rodziców – ustalenie godzin dostępności w przedszkolu i telefonicznych	wrzesień	Dyrektor i wszyscy nauczyciele
4.	Umieszczanie na gazetkach grupowych/przekazywanie za pomocą komunikatorów społecznościowych artykułów, porad z zakresu psychologii, pedagogiki, porad wspomagających rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
5.	Współdziałanie z rodzicami w zakresie ujednoczenia oddziaływań przedszkola i środowiska rodzinnego w wychowaniu i edukacji dzieci przedszkolnych - informowanie o postępach i trudnościach dzieci (konsultacje)	Według potrzeb	Nauczyciele grup

Spodziewane efekty:

- budowanie właściwych relacji na płaszczyźnie przedszkole – dom
- budowanie wzajemnego zaufania
- ujednoczenie oddziaływań wychowawczych
- podniesienie świadomości edukacyjnej rodziców

REALIZACJA KIERUNKÓW POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Stworzenie przez nauczyciela wraz z dziećmi kodeksu przedszkolaka, zawierającego zbiór zasad obowiązujących w przedszkolu. Umieszczenie kodeksu w widocznym miejscu na sali i poinformowanie rodziców o obowiązującym kodeksie w wybrany przez nauczyciela sposób (informacja na stronie internetowej/zdjęcie kodeksu/gazetka ścienna). Motywowanie dzieci do respektowania zasad i kształtowanie umiejętności samokontroli.	wrzesień	Wychowawcy grup
2.	Stwarzanie przyjaznego klimatu w grupie, sprzyjającego okazywaniu troskliwości i zainteresowania koleżanką /kolegą z grupy np. organizacja urodzin dzieci w grupie	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
3.	Obchody „Dnia Przedszkolaka” – podkreślanie wartości przedszkola w rozwoju i edukacji dzieci, czerpanie radości przez dzieci z bycia przedszkolakiem.	20 wrzesień 2024	Nauczyciele grup
4.	Wdrażanie do stosowania zwrotów grzecznościowych podczas: powitania, pożegnania, przeproszenia	Cały rok szkolny	Nauczyciele grup
5.	Wykorzystywanie literatury w poszukiwaniu przez dzieci prawd moralnych, zrozumieniu świata, kontaktu z pięknem i potrzeby obcowania z nim. Ukazywanie na ich podstawie wartości przyjaźni/koleżeństwa, poszanowania pracy, stosunku do kłamstwa.	Cały rok szkolny	Nauczyciele wszystkich grup
6.	Obchody wybranych świąt z "Kalendarza świąt nietypowych" nawiązujących do wartości takich jak dobro/przyjaźń/szacunek np. <ul style="list-style-type: none"> • Dzień Postaci z Bajek – 6.11 • Dzień Pluszowego Misia 27.11 • Dni kolorowe połączone z dniami specjalnymi np. dniem mleka– Dzień biały, żółty itp 	Wg kalendarza świąt	Wychowawcy grup

Spodziewane efekty:

- nabycie przez dzieci umiejętności odróżniania dobrego zachowania od złego
- rozwijanie empatii dziecięcej
- nabycie przez dzieci umiejętności nazywania uczuć własnych i drugiego człowieka, podawania przykładów właściwego i niewłaściwego zachowania
- uwrażliwienie dzieci na potrzeby innych

Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Zatrudnienie psychologa	Cały rok szkolny	Dyrektor
2.	Zatrudnienie pedagoga specjalnego	Cały rok szkolny	Dyrektor
3.	Zorganizowanie zajęć dla dzieci z trudnościami w nauce bądź zaburzeniami emocjonalno-społecznymi, ruchowymi itp	Cały rok szkolny	Dyrektor
4.	Współpraca z PPPP i innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci	Cały rok	koordynator

Spodziewane efekty:

- Dzieci są właściwie zdiagnozowane
- Specjaliście ściśle współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- Specjaliści prowadzą zajęcia dla dzieci z trudnościami
- Dzieci pokonują trudności w nauce oraz emocjonalno-społeczne

Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Udział nauczycieli w szkoleniach w ramach programu Lider plus	Zgodnie z harmonogramem szkoleń	Dyrektor
2.	Zorganizowanie zajęć otwartych dla nauczycieli w ramach przedszkoliady	Wrzesień 24	Dyrektor
3.	Współpraca z CRN w Skierniewicach	Cały rok	Nauczyciele
4.	Samokształcenie	Cały rok	Wszyscy nauczyciele

Spodziewane efekty:

- Nauczyciele prowadzą ciekawe zajęcia ruchowe
- Nauczyciele rozwijają się w ramach dostępnych programów rozwijających sprawność fizyczną dzieci

Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Zorganizowanie szkolenia na te mat wykorzystania narzędzi informatycznych w przedszkolu	Listopad 24	Dyrektor
2.	Zorganizowanie zajęć otwartych dla nauczycieli	Marzec 25	Zgodnie z harmonogramem WDN
3.	Samokształcenie	Cały rok	Wszyscy nauczyciele

Spodziewane efekty:

- Nauczyciele sprawnie posługują się sprzętem dostępnym w przedszkolu
- Prowadzą zajęcia z wykorzystaniem narzędzi TIK

REALIZACJA ZADAŃ PRZEDSZKOLA WYNIKAJĄCYCH Z KONCEPCJI PRACY PRZEDSZKOLA

Dbam o swoje zdrowie – zdrowo jem i dbam o higienę.

Mały sportowiec – sprawność ruchowa warunkiem wszechstronnego rozwoju.

1. Stymulowanie i doskonalenie sprawności fizycznej i psychomotorycznej.
2. Zachęcanie do aktywności ruchowej dzieci
3. Poznanie zasad higieny związanej z aktywnością ruchową.

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Udział w zajęciach judo organizowanych na terenie przedszkola	Cały rok szkolny	Instruktor judo Przedszkoliada
2.	Kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń żywieniowych oraz higieniczno-zdrowotnych.	Cały rok szkolny	wychowawcy
3.	Poznanie podstawowych zasad higieny.	Cały rok szkolny	Wychowawcy
4.	Kształtowanie właściwej postawy wobec opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych.	Organizowanie dni specjalnych np. dzień marchewki	Wychowawcy
5.	Promowanie na zajęciach bezpiecznego i zdrowego stylu życia: <ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie z policjantem • Spotkanie z pielęgniarką • Warsztaty zdrowego żywienia • Program Leader sport 	Wrzesień Grudzień Wiosna Cały rok	K. Długosz A. Kamińska Dyrektor A.Kamińska

Lp.	Zadania do realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie z farmaceutą • Spotkanie z dietetykiem • Zorganizowanie zajęć warsztatowych – Zdrowe to nie znaczy niesmaczne • Spotkanie ze strażakiem • Bezpieczeństwo w sieci – szkolenie dla rodziców 	Luty Do ustalenia Listopad Kwiecień/maj styczeń	Dyrektor Dyrektor Wychowawcy A Kamińska Dyrektor

Spodziewane efekty:

1. Dzieci znają zasady zdrowego żywienia
2. Potrafią samodzielnie funkcjonować w przedszkolu
3. Znają sytuacje zagrażające ich zdrowiu
4. Znają zasady bezpiecznego poruszania się po drogach

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

Lp.	Wydarzenie	Termin
1.	Zebranie ogólne i grupowe z rodzicami	10.09.2024
2.	Zebranie Rady Pedagogicznej	29.08.2024
3.	Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno -wychowawczych	02.09.2024
4.	Zebranie Rady Pedagogicznej	10.09.2024
5.	Zimowa przerwa świąteczna	23.12- 31.12.2024
6.	Zebranie Rady Pedagogicznej	28.01.2025
7.	Ferie zimowe	17.02- 02.03.2025
8.	Zebranie ogólne z rodzicami	30.01.2025
9.	Wiosenna przerwa świąteczna	17.04- 22.04.2025
10.	Przekazanie rodzicom informacji o gotowości szkolnej	kwiecień 2025
11.	Rekrutacja na dyżur wakacyjny	maj 2025
12.	Zebranie Rady Pedagogicznej	16.06.2025
13.	Zebranie z rodzicami ogólne	17.06.2025
14.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego – grupy starsze	24.06.2025
15.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego – grupy młodsze	25.06.2025
16.	Dyżur wakacyjny	lipiec 2025
17.	Zebranie Rady Pedagogicznej	sierpień 2025

KALENDARZ UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH 2024/2025

Lp.	Nazwa uroczystości	Odpowiedzialni	Termin
1.	Dzień przedszkolaka	Wychowawcy	20.09.2024
2.	Dzień chłopaka	Wychowawcy – wyjazd do kina i figloraju	30.09.2024
3.	Pasowanie na przedszkolaka	Agnieszka Kamińska, A. Pabianek	październik 2024
4.	Dzień Wszystkich Świętych	Wychowawcy – wyjście na cmentarz – dzieci przynoszą znicze.	28-30.10.2024
5.	Dzień dyni (pomarańczowy)	Wychowawcy, intendent, kucharka	31.10.2024
6.	Dzień postaci z bajek	Wychowawcy w grupach we współpracy z rodzicami – do przedszkola przychodzą postaci z bajek	5.11.2024
7.	Święto Odzyskania Niepodległości	Wychowawcy – zaprosić szkołę z przedstawieniem, odśpiewanie hymnu	8.11.2024
8.	Bal pizamowy/Dzień Pluszowego Misia	A. Kamińska, M. Koch	25.11.2024
9.	Mikołajki	Wychowawcy – wyjazd do Malinowego Grodu	6.12.2024
10.	Jasełka	M. Cendrowicz, M. Duda-Karcz	19.12.2024
11.	Wigilia	Wychowawcy	20.12.2024
12.	Dzień miłośników sera (biały)	Wychowawcy, intendent, kucharka	20.01.2025
13.	Dzień Babci i Dziadka	Jeżyki – A. Kamińska	28.01.2025
	Dzień Babci i Dziadka	Tygryski - Wychowawca	29.01.2025
	Dzień Babci i Dziadka	Misiaczki – M. Cendrowicz	30.01.2025
	Dzień Babci i Dziadka	Sówki – K. Długosz	31.01.2025
14.	Dzień naleśnika	Wychowawcy, intendent, kucharka	3.02.2025
15.	Bal karnawałowy, walentynki	K. Długosz, M. Cendrowicz	14.02.2025
16.	Dzień Kobiet	wychowawcy	7.03.2025
17.	Pierwszy Dzień Wiosny, dzień szpinaku, dzień zielony	K. Długosz, M. Duda-Karcz	21.03.2025
18.	Dzień teatru – wyjazd do teatru	Wychowawcy	27.03.2025
19.	Dzień książki dla dzieci	M. Cendrowicz, Wychowawcy, Rodzice	Kwiecień 2025
20.	Dzień Ziemi	M. Koch, Wychowawcy	22.04.2025
21.	Śniadanie Wielkanocne	K. Długosz, Wychowawcy, Rodzice	16.04.2025
22.	Święto Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja	Wychowawcy	30.04.2025

Gminne Przedszkole w Lipcach Reymontowskich
 ul. Nowickiej 5
 96-127 Lipce Reymontowskie
 tel. 46 831-61-25 lub 572890363, e-mail: przedszkolelipce@wp.pl
 strona internetowa: www.przedszkolelipce.wikom.pl

Lp.	Nazwa uroczystości	Odpowiedzialni	Termin
23.	Miesiąc Rodziny	Święto Rodziców – Każda grupa oddzielnie	6-9.05.2025
		Zawody naszych rodziców – zaproszenie rodziców do omówienia swoich zawodów	12-16.05.2025
		Warsztaty kulinarno-rodzinne	19-23.05.2025
		Pokaz talentów rodzinnych	26-30.05.2025
		Nasi psijaciele – zbieramy karmę dla schroniska	maj 2025
		Dzień Muzeów – Galeria Staroci	28.05.2025
		Dzień Dziecka - wyjazdowy	30.05.2025
24.	Festyn Rodzinny - Drzewce	Katarzyna Długosz	Czerwiec 2025
25.	Dzień Reymonta	Marta Cendrowicz	Czerwiec 2025
26.	Noc w przedszkolu sześciolatków	Agnieszka Kamińska, nauczyciele	20.06.2025
27.	Pożegnanie absolwentów	M. Cendrowicz, K. Długosz	24.06.2025
28.	Uroczyste zakończenie roku dla grup młodszych	M. Koch, A. Kamińska	25.06.2025

PRZEDSZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Lp.	Nr dopuszczenia do użytku w P-lu	Tytuł programu	Autor wydawnictwa
1.	GPLR-01/2024	Zbieram, poszukuję, badam	D. Dziamska, M. Buchnat - Nowa era
2.	GPLR-02/2023	Program zajęć dodatkowych – Kodowanie na dywanie	Autor: Anna Świeć
3.	AZ-0-01/10	Kochamy dobrego Boga – Program nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym	Wyd. Św. Wojciecha
	AZ-O-01/20	„Tak dla Jezusa” - Program nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym	Wyd. Jedność
4.	GPLR-03/2023	Program nauczania języka angielskiego w przedszkolu	Barbara Czekańska Izabela Lipińska
5.	PLR-08/2018	Preorientacja zawodowa w przedszkolu	Autor: Jolanta Karalus

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Opracowała: Katarzyna Długosz

Plan pracy zespołu ds. współpracy z rodzicami na rok szkolny 2024/2025

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN
Organizacja spotkań z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zebranie organizacyjne: <ul style="list-style-type: none"> – omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2024/2025, – zapoznanie rodziców z ofertą edukacyjną przedszkola, – wdrożenie do procedur bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu, m.in. dotyczących reżimu sanitarnego, – zapoznanie z dokumentacją regulującą pracę przedszkola, – przedstawienie zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych do realizacji w roku szkolnym, – omówienie sposobu realizacji podstawy programowej, – zapoznanie z ramowym rozkładem dnia, – przedłożenie oferty zajęć dodatkowych, – przedstawienie propozycji planowanych uroczystości i wycieczek, – wybór przedstawicieli do Rady Rodziców, – sprawy bieżące związane z organizacją roku szkolnego. 	wrzesień 2024
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spotkanie śródroczne: <ul style="list-style-type: none"> – podsumowanie osiągnięć dzieci (obserwacja/diagnoza wstępna), – przedstawienie zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych na drugie półrocze, – sprawy bieżące. 	luty 2025
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekazanie rodzicom informacji o gotowości szkolnej. 	do 30 kwietnia 2025
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spotkanie podsumowujące: <ul style="list-style-type: none"> – omówienie stopnia realizacji założonych na rok szkolny 2024/2025 celów i zadań, – opracowanie wyników obserwacji/diagnozy końcowej. 	czerwiec 2025

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN
<p>Poradnictwo i konsultacje dla rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizowanie indywidualnych konsultacji poświęconych omówieniu postępów dziecka, zachowania, funkcjonowania w grupie, niepokojących sytuacji – GODZINA DOSTĘPNOŚCI DLA RODZICÓW. ▪ Spotkania poświęcone na zapoznanie rodziców z obserwacjami/diagnozami wstępnymi. ▪ Cykliczne przekazywanie informacji na tablicy dla rodziców oraz prowadzenie gazetki dla rodziców. ▪ Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów twórczości dziecięcej. ▪ Prowadzenie strony internetowej placówki – zachęcanie do jej odwiedzania. 	<p>raz w tygodniu według kalendarza spotkań</p> <p>październik 2024</p> <p>cały rok</p> <p>na bieżąco</p> <p>cały rok</p>
<p>Współudział w rozwiązywaniu problemów wychowawczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych. ▪ Kontakty z instytucjami (specjalistami) współpracującymi z przedszkolem. ▪ Prowadzenie indywidualnych rozmów dotyczących zaistniałych problemów wychowawczych. Utrzymywanie kontaktów telefonicznych z rodzicami. 	<p>na bieżąco</p> <p>według potrzeb</p> <p>na bieżąco</p>
<p>Współudział rodziców w pracach na rzecz przedszkola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: <ul style="list-style-type: none"> – pomoc w naprawie sprzętu przedszkolnego, – pomoc w gromadzeniu materiałów potrzebnych do zajęć oraz kącików tematycznych, – wsparcie w organizowaniu wycieczek oraz udział w wyjazdach, – pomoc rodziców w wykonaniu dekoracji, kostiumów na przedstawienia, doposażenie sal w zabawki, książki, itp. 	<p>cały rok szkolny</p>

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN
<p>Wspólne działania nauczycieli i rodziców wynikające z kalendarza uroczystości przedszkola, wycieczek, poszerzanie działalności przedszkola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoc w organizacji planowanych imprez: <ul style="list-style-type: none"> – Dzień Przedszkolaka, – Dzień Chłopca, – Pasowanie na przedszkolaka, – Dzień Wszystkich Świętych, – Dzień Postaci z Bajek, – Święto Odzyskania Niepodległości, – Dzień Pluszowego Misia/Bal piżamowy – Wizyta Świętego Mikołaja, – Spotkanie przy wigilijnym stole, – Współdziałanie w przygotowaniu Dnia Babci i Dziadka – pomoc w przygotowaniu poczęstunku, – Przygotowanie strojów na bal karnawałowy, – Śniadanie Wielkanocne, – Dzień Dziecka, – Zielona noc w przedszkolu, – Uroczyste zakończenie roku szkolnego. ▪ Włączanie rodziców do przygotowania dzieci do udziału w konkursach. ▪ Uczestnictwo w projektach ogólnopolskich, akcjach charytatywnych, kampaniach społecznych. ▪ Doradztwo zawodowe w przedszkolu – prezentacja zawodów wykonywanych przez rodziców (np. pielęgniarstwo). 	<p>Zgodnie z planem uroczystości przedszkolnych</p>

PLAN PRACY ZESPOŁU DS. PLANÓW PRACY

Skład zespołu:

Agnieszka Kamińska – przewodnicząca

Marta Cendrowicz – członek

Lp.	Cel:	Działania	Termin
1.	Zebrań zespołu do spraw planów pracy przedszkola	Omówienie planu działań, omówienie planów pracy przedszkola, dokonanie zmian, analiza wniosków z poprzedniego roku.	- październik 2024
2.	Analiza planów pracy przedszkola pod względem zgodności z	Odczytanie ustaw i rozporządzeń obecnie obowiązujących	- październik 2024

	aktualnymi przepisami prawa-wrzesień 2024 r Analiza kierunków polityki oświatowej MEN w roku szkolnym 2024/2025r.		
3.	Bieżące monitorowanie zmian w prawie oświatowym , analizowanie planów pracy przedszkola.	- Obserwowanie zmian w prawie odnoszących się do planów pracy przedszkola, analizowanie dokumentacji - wprowadzanie i uchwalanie zmian jeśli są konieczne.	-Cały rok szkolny
4.	Podsumowanie i analiza planów pracy przedszkola na koniec roku szkolnego 2024/2025	Przygotowanie sprawozdania	-Czerwiec 2025

PLAN PRACY ZESPOŁÓW DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Opracowała: Jolanta Karalus

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r. poz.1593)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. Z 2022 poz. 1578)

CELE ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ:

- ✓ Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.
- ✓ Dostosowywanie odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- ✓ Rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków.
- ✓ Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
- ✓ Czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji.
- ✓ Współpraca z instytucjami wspierającymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu.

ZADANIA ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ:

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Zebranie informacji i zapoznanie się z dokumentacją dzieci	Analiza dokumentów.	Członkowie zespołu	IX 2024

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
	posiadających dokumenty z PPP-P.			
2.	Opracowanie Karty Pomocy Psych.-Ped.	Opracowanie dokumentu obowiązującego w przedszkolu	Członkowie zespołu	IX 2024
3.	Zakwalifikowanie wychowanków do odpowiednich form wsparcia.	Analiza dokumentów, konsultacje z wychowawcami i rodzicami.	Członkowie zespołu	IX-X 2024 Cały rok szkolny
4.	Określenie umiejętności, funkcjonowania fizycznego, społecznego, poznawczego, emocjonalnego dziecka.	Obserwacja, informacje od nauczycieli o umiejętnościach oraz trudnościach. Wywiad z rodzicami.	Członkowie zespołu Wychowawca grupy Nauczyciele pracujący w oddziale	Cały rok szkolny
5.	Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	Po dokonaniu diagnozy członkowie zespołu ustalają formy pomocy: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem. Wszyscy nauczyciele podejmują działania w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Wychowawcy i specjaliści przygotowują informacje o dziecku na potrzeby badania w PPP-P.	Członkowie zespołu Nauczyciele pracujący w oddziale	Cały rok szkolny

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
6.	Współpraca z rodzicami i pozyskanie zgód na udział dzieci w różnych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Udzielanie wskazówek do pracy w domu. Pisemna zgoda rodziców na udział dzieci w poszczególnych zajęciach.	Członkowie zespołu Wychowawcy	Cały rok szkolny
7.	Prowadzenie dokumentacji.	Dokumentowanie udzielanych form pomocy i prac zespołu nauczycieli.	Członkowie zespołu	Cały rok szkolny
8.	Podsumowanie działalności zespołu i wnioski do dalszej pracy.	Przygotowanie sprawozdania z działalności zespołu	Przewodnicząca Członkowie zespołu	VI 2025

PLAN WDN

Opracowała: Katarzyna Długosz

Imię i nazwisko nauczyciela: Magdalena Koch		
Proponowane szkolenia	Uzasadnienie	Koszt
Imię i nazwisko nauczyciela: Agnieszka Kamińska		
Imię i nazwisko nauczyciela: Marta Cendrowicz		
Imię i nazwisko nauczyciela: Mariola Duda-Karcz		
Imię i nazwisko nauczyciela: Katarzyna Długosz		

Gminne Przedszkole w Lipcach Reymontowskich
 ul. Nowickiej 5
 96-127 Lipce Reymontowskie
 tel. 46 831-61-25 lub 572890363, e-mail: przedszkolelipce@wp.pl
 strona internetowa: www.przedszkolelipce.wikom.pl

Imię i nazwisko nauczyciela: Anna Pabianek		
Imię i nazwisko nauczyciela: Aneta Werst		
Imię i nazwisko nauczyciela: Lilia Waszek		
Imię i nazwisko nauczyciela: Jolanta Karalus		
Ocena pracy nauczyciela	Dokonanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z nowymi przepisami	130
Zmiany w prawie oświatowym	Uzyskanie informacji na temat zmian w prawie oraz konieczności zmian w dokumentacji przedszkolnej	130

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PRZEDSZKOLU

7³⁰-9⁰⁰	schodzenie się dzieci, zabawy dowolne, zabawy ruchowe, ćwiczenia gimnastyczne, religia.
9⁰⁰-10⁰⁰	zabiegi higieniczne, przygotowanie do śniadania, śniadanie
10⁰⁰-13⁰⁰	zajęcia wynikające z realizacji przyjętych programów wychowania przedszkolnego, spacer, wycieczki, pobyty w ogrodzie, zajęcia indywidualne, zabawy w sali, zabiegi higieniczne przygotowujące do obiadu.
13⁰⁰-14⁰⁰	obiad, czynności higieniczne po obiedzie, relaks popołudniowy, czytanie bajek, słuchanie muzyki, słuchowisk.
14⁰⁰-15⁰⁰	zajęcia dodatkowe, zabawy zgodne z zainteresowaniami dzieci w sali, praca indywidualna, przygotowanie do podwieczorku.
15⁰⁰-16⁴⁵	podwieczorek, zabawy w sali, zabawy w ogrodzie, porządkowanie zabawek, rozchodzenie się dzieci,